

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện Kế hoạch số 548/KH-SYT ngày 08/02/2021 của UBND tỉnh Kon Tum về việc Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 trong Ngành Y tế; Trung tâm Y tế xây dựng kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2021, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện pháp luật PCTN thuộc phạm vi quản lý; cụ thể hóa và tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực PCTN; thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, phát hiện và xử lý tham nhũng nhằm góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của đơn vị, đội ngũ đảng viên, viên chức trong đơn vị về công tác PCTN; phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong công tác PCTN.

**2. Yêu cầu**

- Công tác PCTN được xem là một nhiệm vụ chính trị được thực hiện thường xuyên, liên tục, lâu dài; biện pháp triển khai phải cụ thể, thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời hành vi tham nhũng, không có ngoại lệ, không có đặc quyền, bất kể người đó là ai; xác định PCTN là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt trong hoạt động quản lý nhà nước, trong đó phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài, phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách; phải thực hiện kiên trì, liên tục, tích cực, chủ động, có trọng tâm, trọng điểm; phát huy sức mạnh của Trung tâm Y tế và toàn thể Nhân dân trong công tác PCTN.

- Ngăn chặn, đẩy lùi có hiệu quả tình trạng những nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; xây dựng đội ngũ lãnh đạo, quản lý, viên chức có năng lực, kỷ cương, liêm chính, đáp ứng nhiệm vụ được giao.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của viên chức, nhất là người đứng đầu đơn vị và bộ phận**

- Người đứng đầu đơn vị và bộ phận phải nêu cao tính tiên phong, gương mẫu để lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN; phải chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng tại bộ phận do mình quản lý, phụ trách. Tăng cường thực hiện các biện pháp PCTN, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác PCTN; chỉ đạo xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc phát sinh phức tạp, dư luận xã hội quan tâm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp và nâng cao trách nhiệm của đơn vị nhà nước, của người đứng đầu và toàn thể viên chức trong PCTN; xử lý nghiêm, triệt để các hành vi, vụ việc tham nhũng. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu bộ phận và đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại đơn vị và bộ phận theo quy định.

- Viên chức phải thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, gắn với việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 4 (*khóa XII*) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ và Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, nâng cao nhận thức về lối sống, đạo đức cho viên chức; chú trọng giáo dục về bản lĩnh chính trị, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức tự phê bình và phê bình; tự giác trong rèn luyện cần, kiệm, liêm, chính giữ gìn phẩm chất, xây dựng đoàn kết nội bộ.

### **2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN**

- Quán triệt, thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, Kết luận, Chương trình, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác PCTN<sup>(1)</sup>; Luật PCTN năm 2018 và các văn bản pháp luật về PCTN;

<sup>1</sup> Nghị quyết Trung ương 3 (*khóa X*) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25 tháng 5 năm 2012 của Ban chấp hành Trung ương khóa XI và Kết luận số 10-KL/TW ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (*khóa X*) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Quy định số 65-QĐ/TW ngày 03 tháng 02 năm 2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chỉ đạo, định hướng cung cấp thông tin tuyên truyền PCTN; Kế hoạch số 40-KH/TU ngày 19 tháng 6 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 2680/KH-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 14-KH/TU ngày 12 tháng 8 năm 2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 360/KH-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm và thực hiện các kiến nghị của Đoàn công tác Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN...

### **3. Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng trong đơn vị**

Kịp thời phát hiện, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý tham nhũng trong đơn vị *(nếu có)*; trực tiếp chỉ đạo thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, trong đó chú trọng thực hiện các nội dung sau:

#### ***a) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động đơn vị và trách nhiệm giải trình***

- Tổ chức thực hiện công khai minh bạch, đầy đủ, kịp thời, rõ ràng, chính xác, theo trình tự, thủ tục pháp luật quy định những thông tin về tổ chức, hoạt động của đơn vị <sup>(2)</sup> *(trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước và nội dung khác theo quy định của pháp luật)*; chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện nghiêm túc việc công khai minh bạch; xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về công khai minh bạch.

- Quy định cụ thể việc thực hiện trách nhiệm giải trình trong nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; phân công cá nhân hoặc bộ phận có trách nhiệm tiếp nhận yêu cầu giải trình; tổ chức, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm giải trình và xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

#### ***b) Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn***

Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công, phù hợp với quy định hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ; xây dựng tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị về thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức; ban hành theo thẩm quyền hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn cho phù hợp thực tế và quy định pháp luật hiện hành.

#### ***c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp***

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp<sup>(3)</sup>. Rà soát, xây dựng, ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của đơn vị để làm cơ sở thực hiện. Đồng thời, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ của viên chức.

<sup>2</sup> Trong đó tập trung vào một số lĩnh vực như: tài chính và ngân sách nhà nước; mua sắm công và xây dựng cơ bản; công tác tuyển dụng viên chức; bán đấu giá tài sản nhà nước; huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân; quản lý, sử dụng các khoản hỗ trợ, viện trợ...

<sup>3</sup> Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; Văn bản số 1113/UBND-TH ngày 04 tháng 6 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 21/2018/QĐ/UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 1526/KH-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định về tặng quà và nhận quà tặng; đảm bảo không có trường hợp viên chức vi phạm.

***d) Chuyển đổi vị trí công tác của viên chức***

- Hằng năm phải ban hành và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn theo thẩm quyền quản lý, lập danh sách công chức, viên chức phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định và triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác; đồng thời gửi kế hoạch đã xây dựng, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế (trước ngày 10 hằng quý).

- Giao Phòng Tổ chức - Hành chính triển khai thực hiện tốt công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và bổ nhiệm lại, sử dụng và quản lý viên chức; tham mưu triển khai việc chuyển đổi công tác<sup>4</sup>; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên và tổng hợp báo cáo Sở Y tế theo quy định.

***đ) Về kê khai tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị***

- Thực hiện nghiêm túc việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị.

- Giao Phòng Tổ chức - Hành chính hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn của đơn vị;

***e) Công tác cải cách hành chính và ứng dụng khoa học công nghệ***

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 4514/KH-UBND ngày 07/12/ 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2021. Thực hiện tốt Đề án xác định vị trí việc làm, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của đội ngũ công chức, viên chức.

- Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung, chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính theo quy định.

- Tăng cường trao đổi văn bản điện tử và ứng dụng chữ ký số trong các cơ qua, đơn vị. Nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử.

**4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng**

***a) Công tác tự kiểm tra nội bộ:*** Tăng cường triển khai thực hiện việc tự kiểm tra nội bộ đơn vị; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của viên chức do đơn vị quản lý nhằm chủ động ngăn ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng.

***b) Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng:*** Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; giải quyết triệt để các vụ tố cáo có liên quan đến tham nhũng. Đưa ra biện pháp hữu hiệu để

<sup>4</sup> theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ về hướng dẫn Luật PCTN theo Kết luận thanh tra số 843/KL-TTTr ngày 20 tháng 3 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Văn bản số 4229/UBND-NC ngày 11 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

khen thưởng, khuyến khích và bảo vệ người tố cáo hành vi tham nhũng.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Trưởng các bộ phận:** Căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện có hiệu quả. Đồng thời thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo công tác PCTN gửi về Phòng Tổ chức – Hành chính để tổng hợp báo cáo Sở Y tế theo đúng thời gian và biểu mẫu quy định. Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, trong đó cần chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN đến viên chức, người lao động; thường xuyên thực hiện việc kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định. Định kỳ (*hàng quý, 06 tháng, 09 tháng, năm*) báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo công tác PCTN của đơn vị.

**2. Phòng Tổ chức - Hành chính:** Tham mưu tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính; việc đánh giá; xem xét xử lý trách nhiệm của người đứng đầu bộ phận khi để xảy ra hành vi tham nhũng. Tham mưu cho Ban Giám đốc tiến hành kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức và người lao động. Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Định kỳ (*hàng quý, 06 tháng, 09 tháng, năm*) tổng hợp báo cáo các nội dung nêu trên về Sở Y tế.

**3. Phòng Tài chính- Kế toán:** Tham mưu Ban Giám đốc chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; hướng dẫn thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, mua sắm tài sản công... Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn, việc thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí tại các bộ phận.

Trưởng các bộ phận trực thuộc Trung tâm Y tế huyện nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện có vướng mắc, kịp thời phản ánh bằng văn bản về Phòng Tổ chức – Hành chính Trung tâm để tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Trung tâm Y tế xem xét, điều chỉnh./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Phòng Thanh tra Sở Y tế;
- Ban Giám đốc TTYT huyện;
- Các bộ phận trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Đinh Thị Ái Nhung**